

Kính gửi: Trường Đại học Thủ Dầu Một

Quỹ Đổi mới sáng tạo Vingroup (Vingroup Innovation Foundation - VINIF) thuộc Viện Nghiên cứu Dữ liệu lớn (Vingroup Big Data Institute - VINBDI) được Tập đoàn Vingroup thành lập với chức năng hỗ trợ các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, nhằm tạo ra những thay đổi tích cực và bền vững cho Việt Nam.

Quỹ VINIF kính gửi tới Quý Trường thông báo **Chương trình hỗ trợ nghiên cứu khoa học và công nghệ năm 2020** nhằm hỗ trợ các nhà khoa học Việt Nam thực hiện các dự án xuất sắc, có tầm ảnh hưởng lớn, với định hướng ứng dụng cùng phương pháp tiếp cận và công nghệ hiện đại.

Hồ sơ đăng ký thực hiện dự án gồm: Đơn đăng ký dự án (Mẫu VINIF-A-DDK), Thuyết minh dự án bằng Tiếng Anh (Mẫu VINIF-A-TMDA) và các tài liệu liên quan khác (nếu có). Tổ chức chủ trì, chủ nhiệm dự án nộp hồ sơ từ ngày 01/1/2020 đến 31/3/2020 qua email info@vinif.org và qua dịch vụ chuyển phát hồ sơ đến địa chỉ: Quỹ Đổi mới sáng tạo Vingroup (VINIF), Viện Nghiên cứu Dữ liệu lớn (VINBDI), Tầng 5, Tower 1, Times City, 458 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội, Việt Nam.

Thông tin chi tiết xem tại các tài liệu, các biểu mẫu đính kèm và cổng thông tin của Quỹ Đổi mới sáng tạo Vingroup (VINIF): www.vinif.org/.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VT.

VIỆN NGHIÊN CỨU DỮ LIỆU LỚN



Đào Đức Minh
GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

THÔNG BÁO

Chương trình hỗ trợ Nghiên cứu Khoa học và công nghệ năm 2020

Quỹ Đổi mới sáng tạo Vingroup (Vingroup Innovation Foundation – VINIF) thuộc Viện Nghiên cứu Dữ liệu lớn (Vingroup Big Data Institute - VINBDI) được Tập đoàn Vingroup thành lập với chức năng hỗ trợ các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiên cứu khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo, nhằm tạo ra những thay đổi tích cực và bền vững cho Việt Nam.

Quỹ VINIF hướng tới nhiệm vụ hỗ trợ các nhà khoa học Việt Nam thực hiện các dự án xuất sắc, có tầm ảnh hưởng lớn, với định hướng ứng dụng cùng phương pháp tiếp cận và công nghệ hiện đại.

1. Mục tiêu

- Tạo ra các công trình nghiên cứu có tầm quốc tế, các giải pháp công nghệ mang lại lợi ích thiết thực cho cộng đồng.
- Xây dựng đội ngũ nhà khoa học, trí thức trẻ và năng động.
- Tạo điều kiện tối đa cho các nhà khoa học phát huy khả năng nghiên cứu và đổi mới sáng tạo, qua đó góp phần thay đổi môi trường và tác phong nghiên cứu tại Việt Nam.
- Xây dựng hệ sinh thái nhằm thúc đẩy nghiên cứu ứng dụng và gắn kết nhà nghiên cứu, viện nghiên cứu, trường đại học với doanh nghiệp.

2. Đối tượng và lĩnh vực ưu tiên¹

- Chủ nhiệm dự án là nhà khoa học (có bằng tiến sĩ) với kinh nghiệm và thành tựu trong lĩnh vực nghiên cứu được ưu tiên.
- Chương trình ưu tiên các lĩnh vực nghiên cứu công nghệ hiện đại gắn bó với dữ liệu lớn (Big Data), trí tuệ nhân tạo (AI), học máy (Machine Learning).
- Trường hợp chủ nhiệm dự án là người Việt Nam đang định cư tại nước ngoài, yêu cầu thời gian làm việc trong nước tối thiểu là 3 tháng/năm trong thời gian chủ nhiệm đề tài. Số lượng người nước ngoài tham gia trong dự án không vượt quá 30%.
- Với các lĩnh vực khác, Quỹ sẽ xem xét các dự án thật sự đột phá và tầm ảnh hưởng lớn đến xã hội.

3. Kết quả nghiên cứu

Đầu ra của dự án cần đáp ứng ít nhất một trong các yêu cầu sau đây:

¹ Chi tiết quy định quản lý chương trình hỗ trợ nghiên cứu khoa học và công nghệ được đăng tải trên website www.vinif.org

1. Có bài báo công bố trên tạp chí quốc tế hoặc các tổ chức nghiên cứu có uy tín xếp hạng Q1 hoặc tương đương;
2. Sản phẩm, dịch vụ, giải pháp mang lại lợi ích thiết thực cho cộng đồng;
3. Chấp nhận đơn đăng ký sở hữu trí tuệ;
4. Đào tạo thạc sĩ và hỗ trợ đào tạo tiến sĩ trong nước.

Trường hợp kết quả nghiên cứu chưa được cấp bằng độc quyền sáng chế/bằng bảo hộ độc quyền thì phải có thông báo chấp nhận đơn, minh chứng về việc tiếp nhận yêu cầu thẩm định nội dung của cơ quan có thẩm quyền cấp bằng độc quyền sáng chế/bằng bảo hộ độc quyền, và kết quả tra cứu khả năng bảo hộ từ các cơ quan, tổ chức có chứng nhận hoạt động hợp pháp.

Quỹ sẽ phối hợp với các tổ chức thuộc tập đoàn Vingroup hỗ trợ đầu ra cho quá trình nghiên cứu khoa học và công nghệ thông qua việc giới thiệu, ứng dụng vào thực tế các sản phẩm, dịch vụ, giải pháp của nghiên cứu và hỗ trợ tìm kiếm nguồn đầu tư để tiếp tục hoàn thiện và phát triển sản phẩm, dịch vụ và giải pháp.

4. Vấn đề về sở hữu trí tuệ

Quỹ hoạt động phi lợi nhuận với mục tiêu khuyến khích sự phát triển khoa học và công nghệ cho Việt Nam. Chủ nhiệm dự án, nhóm nghiên cứu, tổ chức chủ trì sẽ được giữ toàn bộ quyền sở hữu trí tuệ và các sản phẩm, dịch vụ, giải pháp và các kết quả nghiên cứu khác.

Trong các sản phẩm, bài báo, các tác giả cần nêu rõ: “Nghiên cứu được thực hiện với chương trình hỗ trợ nghiên cứu khoa học và công nghệ của Quỹ Đổi mới sáng tạo Vingroup (VINIF)”.

5. Cơ chế tài chính

Quỹ có cơ chế tài chính linh hoạt, hợp lý nhằm tạo cho các nhà nghiên cứu có điều kiện làm việc tốt nhất, thủ tục hành chính đơn giản nhất. Quỹ không đặt giới hạn tối đa về mức hỗ trợ, tuy nhiên cần có kế hoạch tài chính hợp lý là một trong những tiêu chí quan trọng của Quỹ trong việc xem xét tài trợ. Kinh phí tài trợ tối thiểu là 2 tỷ VND.

Kinh phí tài trợ² bao gồm:

- Lương của thành viên tham gia dự án, chi phí thuê chuyên gia trong và ngoài nước;
- Nguyên, nhiên, vật liệu và các vật tư, dụng cụ phục vụ nghiên cứu;
- Mua sắm trang thiết bị phục vụ nghiên cứu;
- Thuê dịch vụ, thuê văn phòng và thuê các thiết bị, hệ thống;
- Công tác phí, tổ chức hội thảo, chi phí văn phòng và chi phí quản lý liên quan trực tiếp đến nghiên cứu.

² Chi tiết định mức kinh phí được đăng tải trên website www.vinif.org

Tổ chức chủ trì phải ký hợp đồng nguyên tắc với Quỹ trước khi tiếp nhận đề tài với cam kết giao quyền chủ động về tài chính cho chủ nhiệm dự án, cam kết tạo điều kiện về thời gian, điều kiện làm việc để chủ nhiệm dự án và nhóm nghiên cứu hoàn thành nhiệm vụ.

Kinh phí tài trợ sẽ được giải ngân theo từng đợt về các tổ chức chủ trì căn cứ theo Hợp đồng tài trợ nghiên cứu.

6. Hồ sơ đề xuất

Hồ sơ đăng ký thực hiện dự án gồm 01 (một) bộ hồ sơ bản giấy và hồ sơ điện tử³ gửi về địa chỉ info@vinif.org theo mẫu quy định, bao gồm:

- Đơn đăng ký dự án (Mẫu VINIF-A-DDK);
- Thuyết minh dự án bằng tiếng anh (Mẫu VINIF-A-TMDA);
- Tài liệu liên quan khác nếu tổ chức chủ trì, chủ nhiệm dự án thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ dự án.

7. Kế hoạch xét chọn, thẩm định dự án và địa chỉ nhận hồ sơ

Hàng năm, Quỹ tổ chức thông báo nộp đề xuất, xét chọn thông qua hội đồng KH&CN trong nước và thẩm định thông qua hội đồng các chuyên gia KH&CN nước ngoài, ký hợp đồng tài trợ theo kế hoạch như sau:

- Thông báo chương trình hỗ trợ: tháng 12 hàng năm;
- Nhận đề xuất: Từ 1/1 đến tháng 31/3;
- Xét chọn và thẩm định: Từ 1/4 đến 15/7;
- Thông báo kết quả tài trợ: Tháng 7 – Tháng 8;
- Ký hợp đồng và bắt đầu thực hiện: Tháng 9.

Địa chỉ nhận hồ sơ:

Chương trình hỗ trợ Nghiên cứu Khoa học và công nghệ năm 2020

Quỹ Đổi mới sáng tạo Vingroup (VINIF)

Viện Nghiên cứu Dữ liệu lớn (VINBDI)

Tầng 5, Tower 1, Times City,

458 Minh Khai, Hai Bà Trưng, Hà Nội, Việt Nam

Email: info@vinif.org

Website: www.vinif.org

³ Hồ sơ điện tử được upload lên cloud (Google Driver, OneDrive, Dropbox...) và gửi link cho Quỹ.

TÊN TỔ CHỨC
TÊN ĐƠN VỊ

Mẫu 1.1 VINIF-A-DDK
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐỀ XUẤT DỰ ÁN NGHIÊN CỨU KH&CN
CỦA QUỸ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VINGROUP (VINIF)**

Năm

1. Tên dự án khoa học và công nghệ:
2. Mục tiêu của dự án:
3. Tính cấp thiết, tính mới và tầm ảnh hưởng của dự án về mặt khoa học và về mặt thực tiễn:
 - a) *Tính cấp thiết*: Vấn đề cấp thiết cần giải quyết?
 - b) *Tính mới*: Dự án mới ở vấn đề nào? Tại sao phải thực hiện nghiên cứu tại thời điểm hiện nay?
 - c) *Tầm ảnh hưởng*: Mức độ quan trọng và tác động đến phát triển KH&CN, phát triển kinh tế xã hội, y tế, giáo dục, nông nghiệp, bảo vệ môi trường, v.v.
4. Các nội dung chính:
Các nội dung thực hiện chính và thời gian thực hiện cho từng nội dung.
5. Kết quả dự kiến:
Dự kiến về sản phẩm, giải pháp, dịch vụ; sáng chế, giải pháp hữu ích; bài báo khoa học theo bảng dưới đây:

TT	Sản phẩm công bố	Số lượng	Ghi chú
1	Sản phẩm, dịch vụ, giải pháp định hướng ứng dụng mang lại lợi ích thiết thực cho cộng đồng		
2	Bài báo công bố trên tạp chí quốc tế hạng Q1 ¹ trở lên hoặc tương đương.		
3	Bằng độc quyền sáng chế		
4	Bằng độc quyền giải pháp hữu ích		
5	Khác		

6. Khả năng ứng dụng và chuyển giao công nghệ kết quả của dự án:
Dự kiến một vài địa chỉ ứng dụng và chuyển giao công nghệ kết quả của đề tài cụ thể.
7. Nhu cầu kinh phí và thời gian thực hiện:

¹ Tạp chí quốc tế uy tín hạng Q1 theo danh mục www.scimagojr.com

Tổng kinh phí đề nghị hỗ trợ: số tiềnđ (Bằng chữ:)

Giai đoạn 1: Số tiền.....đ

Giai đoạn 2: Số tiền.....đ

...

8. Tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện:

a) Tổ chức

- Ông/Bà: Chức vụ:

- Cơ quan:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax:

- Thông tin tài khoản:

Tên tài khoản:

Số tài khoản:

Ngân hàng:

Chi nhánh:

b) Chủ nhiệm dự án

- Ông/Bà

- Chức danh khoa học:

- Đơn vị công tác:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Email:

..., ngày ... tháng... năm 20...

CHỦ NHIỆM DỰ ÁN

(Họ, tên và chữ ký)

TỔ CHỨC CHỦ TRÌ

(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu)

VINGROUP BIG DATA INSTITUTE
VINGROUP INNOVATION FOUNDATION

VINIF-A-TMDA

Received	
Reference code	
<i>(To be filled by VINIF)</i>	

A. COVER PAGE

Title of Proposed Project

(Brief and suitable for use in the press.)

Budget and Duration

Awardee's Organization Information

Name:

Address:

Place of Performance

(If the project will be performed at a location other than the awardee's organization, provide the information of the location.)

Senior/Key Personnel

(Add/delete rows as necessary.)

Name	Organization	Role
		Principal Investigator (PI)
		Co-PIs
		Senior Members
		Postdocs
		Grad students

B. PROJECT SUMMARY

(Restricted to one single-spaced page; consisting of an overview, a statement on the intellectual merit of the proposed activity, and a statement on the broader impacts of the proposed activity.)

C. PROJECT DESCRIPTION

(Not to exceed 15 single-spaced pages.)

1. Specific Aims

(Concise statement what the proposers plan to do.)

2. Background and Significance

(Explain the background information necessary to understand the proposed project and its significance in relation to long-term research objectives. This section should include an evaluation of the state-of-the-art and should identify expected outcomes.)

3. Experience and Credentials of the Research Team

(Describe previous work of the investigative team directly related to the proposal.)

4. Approaches

(Describe the protocols to be used and provide a tentative outline for the investigation. Include the means by which data will be analyzed and interpreted. Describe any new methodology and its advantage(s) over existing methodologies. Discuss potential technical difficulties and/or limitations, potential complications in the interpretation of the results, and alternative approaches that could be used to achieve the aims.)

5. Innovative Technology

(Describe the technological innovations and how the technology will be applied to the research project. What technology will be used? Describe the technical novelties of the technology.)

6. Tentative Schedule and Metrics

(Describe the time table for the proposed activities with detailed metrics.)

D. PROJECT ACTIVITIES

What are the specific activities that will happen during the project? Include a Gantt chart if possible as this shows that you've planned effectively, and helps financiers understand project timelines.

[Project.Name] will include the following strategies:

[Activity.1]

[Activity.2]

...

[Activity.n]

The timeline for executing each activity is outlined in the Gantt chart below.)

E. PROJECT RESULTS

What are the results of your planned project? How will you evaluate them?

TT	Products, services, solutions	Unit	Quality to be achieved			Number
			This Project	Similar samples		
				Vietnam	The World	
1	2	3	4	5	6	7
-	-	-	-	-	-	-

TT	Publications, Report, Database, ...	Number	Quality to be achieved	Note
1				
2				

F. PROJECT IMPACT

What are the academic and real-world impacts of your planned project?

The impact of [Project.Name] will be felt in the short, medium, and long term. The following are the project results which will be realized upon completion:

Short-Term (Completion – 6 months)

Medium-Term (6 months – 2 years)

Long-Term (2 years & Onward)

G. REFERENCES CITED

(Length unlimited and not part of the 15-page limit.)

H. BIOGRAPHICAL SKETCH

(Biographical sketches must be included for all personnel. Biographical sketches may not exceed two pages per person. Follow this format for each person.)

BIOGRAPHICAL SKETCH

Name:

Position title:

Education/training *(Begin with baccalaureate or other initial professional education. Add/delete rows as necessary.)*

Institution and location	Degree (if applicable)	Completion date (mm/yyyy)	Field of study

I. Personal Statement

(Briefly describe why you are well-suited for your role(s) in this project.)

II. Current and Past Positions

(List in chronological order the positions you've held that are relevant to this application, concluding with your present position.)

III. Awards and Honors

(List the awards (grants and fellowships) and honors you have received.)

IV. Publications

Include full citations for books, articles, and book chapters. Do not include publications submitted or in preparation. List 5 publications most relevant to the project and 5 best publications.

I. PROPOSAL BUDGET

(Add/delete rows as necessary.)

		Unit Cost				Requested Funds	Cost-Share by Applicant	Program Total
		Unit	Number	Amount	Rate			
A	Personnel	months or years		salary (month or year)	% effort			
A.1	Senior Personnel							
A.1.1	Principal Investigator					0.00		0.00
A.1.2				-		0.00		0.00
A.1.3						0.00		0.00
A.2	Other Personnel							0.00
A.2.1						0.00		0.00
A.2.2						0.00		0.00
Subtotal Personnel						0.00	0.00	0.00
B	Equipment		# units	unit cost				
B.1								
B.2								
Subtotal Equipment						0.00	0.00	0.00
C	Travel	# people	# days	Cost	% effort			
C.2	Foreign							
C.1.1					100%			0.00
C.2	Domestic							
C.2.1					100%			0.00
Subtotal Travel						0.00	0.00	0.00
D	Other Direct Costs							
D.1	Materials and Supplies					0.00		0.00
D.2	Publication Costs/ Documentations/ Dissemination							
D.3	Consultant Services							
D.4								
D.5						0.00		0.00
Subtotal Other Direct Costs						0.00	0.00	0.00
E	Total Direct Costs					0.00	0.00	0.00
F	Indirect Costs	(specific rate and base)				0.00	0.00	0.00
G	Total Project Cost					0.00	0.00	0.00

BUDGET JUSTIFICATION

(Explain the major cost items in the Proposal Budget: why they are important to the project, and how the proposers arrived at the cost estimate.)

FACILITIES, EQUIPMENT AND OTHER RESOURCES

(This section is intended to assess the adequacy of the resources available to perform the proposed work. List only those things that are directly relevant to the proposal. Include an aggregated description of the internal and external resources (both physical and personnel) that the organization and its collaborators will provide to the project if it is funded.)

SPECIAL INFORMATION AND SUPPLEMENTARY DOCUMENTATION

(Only if critical to the proposal; e.g., letters of concurrence and support from co-PIs and/or collaborators; copies of collecting permits and other permissions, etc.)